

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			参加人数・内容に応じて部屋を分ける工夫を行っております。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			法令で必要とされている数を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	事業所が建物2階にあることからバリアフリーにはなっていませんが、現在支障のある児童はいません。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎日事業終了後にミーティングを実施し、支援内容の見直しを行っております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者様のアンケートを実施し、業務改善に向けた見直しを行っております。育児に関するアドバイス・面談の希望等を今後より多くの機会を作れるよう検討していきたいと思っております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			公開が遅れてしまいましたが、HPIにて公開しました。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在外部評価は実施しておりませんが、今後検討していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			研修情報を職員に通知し推奨しています。またそれぞれの職員が参加してきた研修内容・資料を共有し現場で活用しております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的にモニタリング・アセスメントを実施し計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			使用しております。必要に応じて、検査を実施しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			日々お子様の状態を共有しプログラム立案修正などを検討しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			お子様の状況や発達特性を踏まえてプログラムを組み工夫し、実施しております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			日々の課題のほかに、長期休みに向けたグループ・個別の課題を設定しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			必要に応じて個別の活動も計画に取り入れています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			事前に担当職員間で支援内容の打ち合わせを行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			終了後の振り返りのほかに、スタッフノートを活用して他のスタッフへの周知も行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の支援内容の記録を取り、職員間で共有しております。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年ごとにモニタリングと支援計画見直しを行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			ガイドラインを元に支援内容を組み立てています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			会議があった際には、担当している職員が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			定期的に情報共有を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在医療的ケアを必要とするお子様はいませんが、今後必要があれば連携していきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			就学前の情報交換を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	今まで移行するお子様はいませんが今後該当するお子様がいた場合情報共有を行います。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	現在助言や研修を受ける機会はないですが今後検討していきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	今まで機会を設けたことはありませんが、今後検討していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加していませんが、今後検討していきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡ノートや電話にて共通の理解を図っています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			必要に応じて実施しています。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時にご説明を行っております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			必要に応じて実施しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	現在は開催していませんが、今後検討していきます。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった場合迅速に状況確認、改善策を話し合い、全体へ周知しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			会報や共通のアプリを使用し定期的に発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			事前の同意書を得ることや名前、顔の情報漏洩に細心の注意を図っています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			連絡ノートや口頭での伝達など、家庭に合わせたツールを使っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今まで経験はありませんが、今後検討していきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルを作成し、周知しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に地震・火災訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			定期的に虐待研修を実施しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	サービス計画に記載していませんが今後検討していきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者と情報共有を図りながら対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ファイルにまとめ、共有を図っています。